

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности научного работника ИКИ РАН

1. Должность, подлежащая замещению по конкурсу:
заместитель заведующего отделом б3 1 ставка;
2. Дата окончания приёма заявок на участие в конкурсе 21 февраля 2020 г.,
3. Дата проведения конкурса – не позднее 28 февраля 2020 г.
4. Место проведения конкурса – ИКИ РАН (г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 84/32);
5. Квалификационные требования к должности заместителя заведующего отделом:
Наличие ученой степени (с указанием каких наук, при необходимости может быть указано несколько значений): требования не предъявляются при наличии опыта работы по специальности астрофизика, ядерная планетология, космическое приборостроение не менее 15 лет.

Наличие научных трудов:

- а) публикации: да
- б) монографии: нет
- в) охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности: нет
(примечание: имеется ввиду наличие у кандидата изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем)

Требования к претенденту в части наличия опыта использования кандидатом результатов интеллектуальной деятельности (РИД):

- а) лицензирование: нет
- б) лицензирование за рубежом: нет
- в) отчуждение прав на РИД: нет
- г) коммерческое издание монографий: нет

Требования к претенденту в части наличия опыта развития организации:

- а) подготовка магистров и аспирантов: нет
- б) создание лабораторий: нет
- в) подготовка кадров высшей квалификации: нет
- г) создание УПК: нет

6. Отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента: физика и астрономия

7. Условия трудового договора:

- а) Перечень трудовых функций:

Деятельность: Проведение исследования

Трудовые функции: Организация проведения исследования

Трудовые действия:

- организовывать выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для отдела в тематическом плане института, и определять перспективы их развития по соответствующей области знаний;
- выбирать методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед отделом научных и технических задач;
- разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы отдела и представлять их руководству института;
- руководить разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов;
- определять соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;

- осуществлять научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане отдела, формулировать их конечные цели и предполагаемые результаты и принимать непосредственное участие в проведении важнейших работ;
- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами отдела и соисполнителями; обеспечивать при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- утверждать и представлять на рассмотрение ученого (научно-технического) совета института научные отчеты о работах, выполненных отделом;
- обеспечивать практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении;
- определять потребность отдела в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимать меры по обеспечению отдела этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;
- организовывать работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений;
- обеспечивать повышение эффективности работы отдела, рациональную расстановку работников, принимать меры по повышению их творческой активности;
- следить за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;
- участвовать в подборе кадров, проводить работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносить предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы отдела;
- определять направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав отдела, организовывать и координировать их работу.

б) срок трудового договора: 3 года

в) должностной оклад: 24 892 рубля/месяц

Оклад указан в соответствии со штатным расписанием из расчета 1 ставки и работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю. Если режим работы отличается от 40-часовой рабочей недели, оплата труда осуществляется пропорционально отработанному времени;

г) возможный размер выплат стимулирующего характера, условия их получения:

в соответствии с положением о системе оплаты труда работников ИКИ РАН, коллективным договором

д) режим рабочего времени: 40-часовая рабочая неделя, с двумя выходными днями суббота и воскресенье.

И.о. директора ИКИ РАН



А.А. Лутовинов

