



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ КОСМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ

17.03.2016.

№ 42

О конкурсах на замещение
должностей научных работников
ИКИ РАН

На основании статьи 336.1. Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», решения Ученого совета ИКИ РАН (протокол № 1 от 11 марта 2016 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований Российской академии наук (ИКИ РАН) – Приложение № 1;
- состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИКИ РАН – Приложение № 2.

2. Проводить конкурсы на замещение должностей научных работников ИКИ РАН в соответствии с положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИКИ РАН (Приложение № 1), далее - Положение.

3. Руководителю группы 105 Образцовой О.М. обеспечить:

- а) регистрацию ИКИ РАН на сайте <http://ученые-исследователи.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) размещение настоящего приказа с приложениями на официальном сайте ИКИ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) подготовку проектов приказов о проведении конкурсов научных работников ИКИ РАН;
- г) подготовку и размещение объявлений о проведении конкурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - на официальном сайте

ИКИ

ИКИ РАН и/или на сайте <http://ученые-исследователи.рф>, с указанием в объявлении предусмотренных Положением сведений, в том числе критериев и показателей, определенных рабочей группой (п. 5.4. Положения);

д) прием заявок на участие в конкурсе в тех случаях, когда Положением предусмотрена подача заявок непосредственно в ИКИ РАН;

е) работу конкурсной комиссии, включая извещение членов комиссии о заседаниях, рассмотрение и оценку членами комиссии заявок и принятие ими решений в порядке и сроки, предусмотренные Положением;

ж) оформление решений конкурсной комиссии о победителе и их размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИКИ РАН и на сайте <http://ученые-исследователи.рф>;

з) передачу копий решений конкурсной комиссии в отдел кадров ИКИ РАН для заключения трудовых договоров с победителями или, в установленных Положением случаях, с претендентами, занявшими второе место.

4. Ученому секретарю ИКИ РАН Захарову А.В. обеспечить формирование и работу рабочей группы в соответствии с пунктом 5.4 Положения.

5. Руководителям структурных подразделений своевременно передавать руководителю группы 105 Образцовой О.М. документы и сведения, необходимые для подготовки приказов и объявлений о проведении конкурсов.

6. Начальнику отдела кадров Маховой А.Б. обеспечить заключение трудовых договоров с победителями или, в установленных Положением случаях, с претендентами, занявшими второе место.

7. Заведующему канцелярией Ляховой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа по списку рассылки.

Директор ИКИ РАН



Л.М. Зеленый

